

المهارات الحديثة لتطوير وتحسين الأداء في العمل

المحتويات

- مقدمة في عالم المهارات الحديثة والأداء المتميز
- مفهوم المهارات الحديثة.
- أهمية تطوير وتحسين الأداء.
- الفرق بين الكفاءة والفاعلية والإنتاجية وتحقيق أداء متميز.
- تحديد فجوات الأداء.
- وضع أهداف SMART لتطوير الأداء.

تعزيز الإنتاجية الشخصية وإدارة الوقت بفعالية

- مبادئ إدارة الوقت الحديثة.
- الأدوات الرقمية لزيادة الإنتاجية.
- التخلص من المشتتات وزيادة التركيز.
- تحديد الأولويات وتنظيم المهام وتخطيط وتنظيم سير العمل.
- تفويض المهام بفعالية تحسين الإنتاجية وتطوير الآخرين.

تطوير مهارات التواصل والتعاون الحديثة

- أساسيات التواصل الفعال في بيئة العمل الحديثة.
- مهارات الاستماع النشط والتعاطف.
- أدوات التعاون الرقمي.
- إدارة الاجتماعات الافتراضية والواقعية بفاعلية.
- تقديم وعرض الأفكار بوضوح وإقناع.

تعزيز مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات الحديثة

- مناهج حديثة في حل المشكلات.
- أدوات تحليل البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- التفكير النقدي وتقييم المعلومات.
- اتخاذ القرارات في ظل الغموض والضغط.
- التعلم من الأخطاء وتحسين عمليات صنع القرار.

تبني عقلية النمو والمرونة والتعلم المستمر

- مفهوم عقلية النمو وأهميتها في تطوير الأداء.
- تطوير مهارات التعلم الذاتي.
- القدرة على التكيف مع التغيير والمرونة في بيئة العمل الديناميكية.
- أهمية التغذية الراجعة وكيفية طلبها واستخدامها لتحسين الأداء.
- بناء خطة تطوير شخصية مستمرة.
- المهارات الرقمية الأساسية للأداء الفعال.

لمن هذا النشاط

- المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم.
- مدراء الإدارات.
- مساعدي ونواب المدراء.
- المدراء الجدد.
- رؤساء المجموعات.
- رؤساء الأقسام.
- الموظفين المراد تأهيلهم ليكونوا مدراء وقادة بالمستقبل.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- إدراك الدور الحيوي للمهارات المعاصرة في تحقيق النجاح والتفوق في بيئة العمل المتغيرة.
- تحديد فجوات الأداء وتطوير خطط التحسين من تقييم أدائهم الحالي وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير ووضع خطط عملية لتحقيق ذلك.
- غرس مفهوم أن القدرات يمكن تطويرها وتشجيع التكيف مع التغييرات المستمرة في بيئة العمل.
- تطبيق استراتيجيات واستخدام تقنيات وأطر عمل فعالة لتنظيم الوقت وتحديد الأولويات.
- تطوير مهارات التواصل الفعال في البيئات المتنوعة وتحسين التواصل الكتابي والشفوي والرقمي.
- تطبيق مناهج حديثة في تحليل وحل المشكلات واستخدام أدوات وتقنيات مبتكرة لتحديد الأسباب الجذرية.
- تعزيز مهارات التفكير النقدي بشكل موضوعي واتخاذ قرارات منطقية وتطوير الثقة في اتخاذ القرارات الصعبة.

تفاصيل النشاط

التاريخ	22 - 26 يونيو 2025 (دبي)
والمكان	26 - 30 أكتوبر 2025 (دبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر